

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Clave: 225C02000000000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Protectora de Bosques del Estado de México

Fecha de elaboración: 27 de octubre de 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de octubre de 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 17

Número de acciones para 2021: 5

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
1	"Asesoría para el establecimiento, manejo y aprovechamiento de plantaciones forestales comerciales".	Simplificación administrativa del trámite, habilitar en la página web del organismo un módulo de registro en línea para la solicitud de la asesoría para la optimización del proceso.	Servicio electrónico	Diciembre 2021				Unidad de Comunicación Social y Tecnologías de la Información

Ing. Roberto Carranza Rivera
 Jefe de la Unidad de Comunicación Social y
 Tecnologías de la Información

Lic. Jessica Fabiola Luja Navas
 Jefa de la UIPPEI y Enlace de Mejora Regulatoria de
 PROBOSQUE

Mtro. Gabriel Mena Rojas
 Director General PROBOSQUE

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN DE MEJORA

Clave: 225C02000000000

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Protectora de Bosques del Estado de México

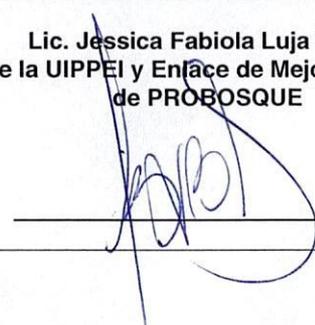
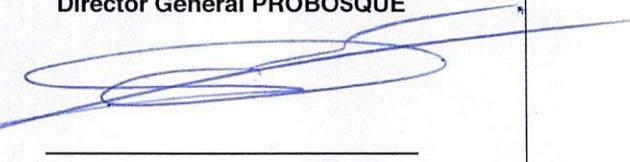
Criterio de Evaluación: **1**

Fecha de elaboración: 27 de octubre de 2020__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de octubre de 2020

Nombre de la acción de mejora: "Asesoría para el establecimiento, manejo y aprovechamiento de plantaciones forestales comerciales".

Cronograma de trabajo		2021											
No.	Actividades a ejecutar	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Propuesta del proyecto de mejora	10											
2	Revisión por parte de las unidades administrativas involucradas		20										
3	Realización de modificaciones y adecuaciones al proyecto de mejora					30							
4	Oficio de seguimiento con las áreas involucradas para la implementación de la simplificación									40			
5	Cédulas de trámites y/o servicios con la simplificación										60		
6	Autorización de modificación a las cédulas del RETyS											80	
7	Publicación de modificaciones en el RETyS												100

<p>Ing. Roberto Carranza Rivera Jefe de la Unidad de Comunicación Social y Tecnologías de la Información</p> 	<p>Lic. Jessica Fabiola Luja Navas Jefa de la UIPPEI y Enlace de Mejora Regulatoria de PROBOSQUE</p> 	<p>Mtro. Gabriel Mena Rojas Director General PROBOSQUE</p> 
--	---	--

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Clave: 225C02000000000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Protectora de Bosques del Estado de México

Fecha de elaboración: 27 de octubre de 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de octubre de 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 17

Número de acciones para 2021: 5

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
2	"Capacitación forestal".	Simplificación administrativa del trámite, habilitar en la página web del organismo, un módulo de registro en línea para la solicitud de la asesoría para la optimización del proceso.	Servicio electrónico	Diciembre 2021				Unidad de Comunicación Social y Tecnologías de la Información

Ing. Roberto Carranza Rivera
Jefe de la Unidad de Comunicación Social y Tecnologías de la Información

Lic. Jessica Fabiola Luja Navas
Jefa de la UIPPEI y Enlace de Mejora Regulatoria de PROBOSQUE

Mtro. Gabriel Mena Rojas
Director General PROBOSQUE

CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN DE MEJORA

Clave: 225C02000000000

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Protectora de Bosques del Estado de México

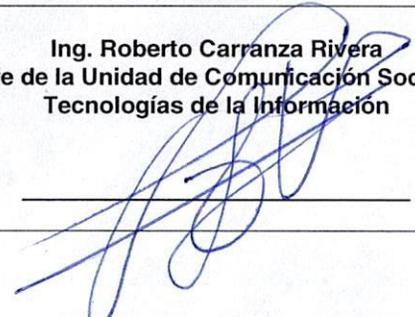
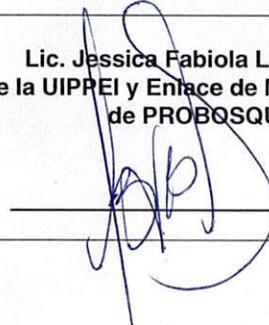
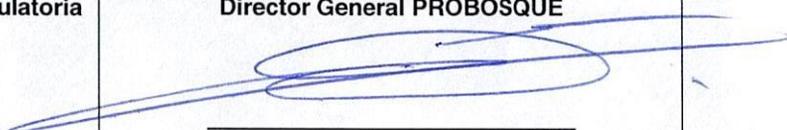
Criterio de Evaluación:

Fecha de elaboración: 27 de octubre de 2020__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de octubre de 2020

Nombre de la acción de mejora: "Capacitación forestal".

Cronograma de trabajo		2021											
No.	Actividades a ejecutar	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Propuesta del proyecto de mejora	10											
2	Revisión por parte de las unidades administrativas involucradas		20										
3	Realización de modificaciones y adecuaciones al proyecto de mejora					30							
4	Oficio de seguimiento con las áreas involucradas para la implementación de la simplificación									40			
5	Cédulas de trámites y/o servicios con la simplificación										60		
6	Autorización de modificación a las cédulas del RETyS											80	
7	Publicación de modificaciones en el RETyS												100

<p>Ing. Roberto Carranza Rivera Jefe de la Unidad de Comunicación Social y Tecnologías de la Información</p> 	<p>Lic. Jessica Fabiola Luja Navas Jefa de la UIPREI y Enlace de Mejora Regulatoria de PROBOSQUE</p> 	<p>Mtro. Gabriel Mena Rojas Director General PROBOSQUE</p> 
--	---	--

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Clave: 225C02000000000

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Protectora de Bosques del Estado de México

Fecha de elaboración: 27 de octubre de 2020

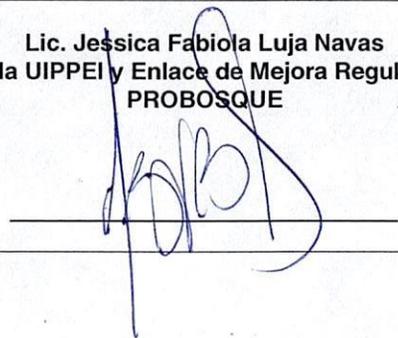
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de octubre de 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 17

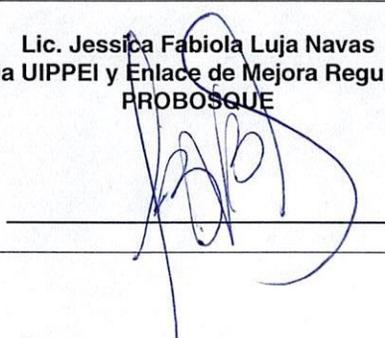
Número de acciones para 2021: 5

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
3	Manual General de Organización de PROBOSQUE				Revisar y actualizar el Manual General de Organización de acuerdo a las necesidades propias del organismo.	Manual	Marzo 2021	Unidad Información, Planeación, Programación, Evaluación e Innovación

Lic. Jessica Fabiola Luja Navas
Jefa de la UIPPEI y Enlace de Mejora Regulatoria de
PROBOSQUE



Lic. Jessica Fabiola Luja Navas
Jefa de la UIPPEI y Enlace de Mejora Regulatoria de
PROBOSQUE



Mtro. Gabriel Mena Rojas
Director General PROBOSQUE





**CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA**

Clave: 225C02000000000

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Protectora de Bosques del Estado de México

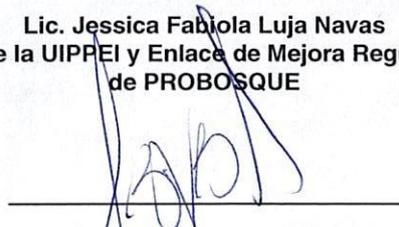
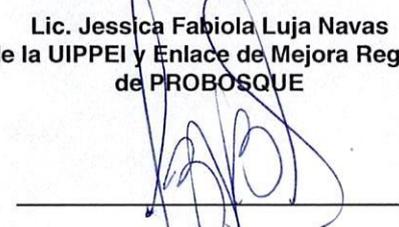
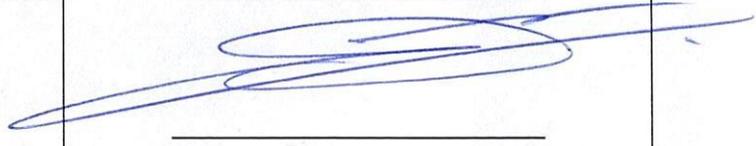
Criterio de Evaluación:

Fecha de elaboración: 27 de octubre de 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de octubre de 2020

Nombre de la acción normativa: Manual General de Organización de PROBOSQUE

Cronograma de trabajo		2021											
No.	Actividades a ejecutar	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación		25										
2	Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación		50										
3	Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación			70									
4	Obtención de Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio.			80									
5	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno"			100									

<p>Lic. Jessica Fabiola Luja Navas Jefa de la UIPPEI y Enlace de Mejora Regulatoria de PROBOSQUE</p> 	<p>Lic. Jessica Fabiola Luja Navas Jefa de la UIPPEI y Enlace de Mejora Regulatoria de PROBOSQUE</p> 	<p>Mtro. Gabriel Mena Rojas Director General PROBOSQUE</p> 
--	---	--

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Clave: 225C02000000000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Protectora de Bosques del Estado de México

Fecha de elaboración: 27 de octubre de 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de octubre de 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 17

Número de acciones para 2021: 5

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
4	Manual de Procedimientos de la Unidad Información, Planeación, Programación, Evaluación e Innovación				Revisar y actualizar el manual de procedimientos de acuerdo a las necesidades propias del organismo.	Manual	Diciembre 2021	Unidad Información, Planeación, Programación, Evaluación e Innovación

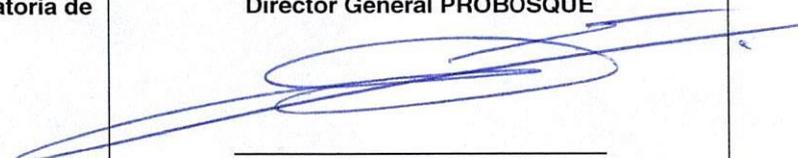
Lic. Jessica Fabiola Luja Navas
Jefa de la UIPPEI y Enlace de Mejora Regulatoria de
PROBOSQUE



Lic. Jessica Fabiola Luja Navas
Jefa de la UIPPEI y Enlace de Mejora Regulatoria de
PROBOSQUE



Mtro. Gabriel Mena Rojas
Director General PROBOSQUE





**CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN NORMATIVA**

Clave: 225C02000000000

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Protectora de Bosques del Estado de México

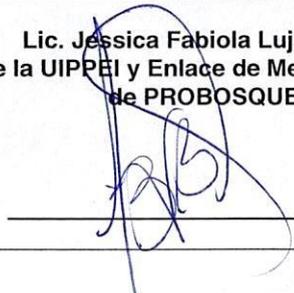
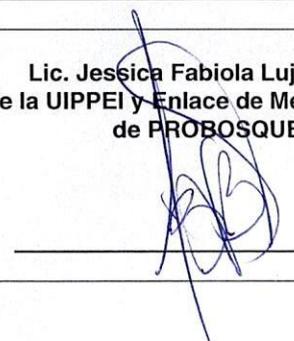
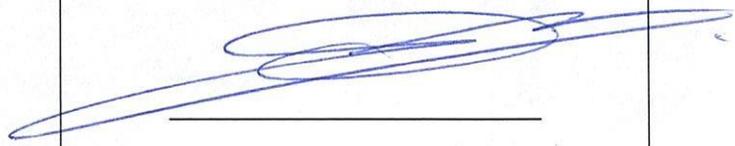
Criterio de Evaluación: **3**

Fecha de elaboración: 27 de octubre de 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de octubre de 2020

Nombre de la acción normativa: Manual de Procedimientos de la Unidad Información, Planeación, Programación, Evaluación e Innovación

Cronograma de trabajo		2021											
No.	Actividades a ejecutar	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación						25						
2	Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación								50				
3	Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación												70
4	Obtención de Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio.												80
5	Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta de Gobierno"												100

<p>Lic. Jéssica Fabiola Luja Navas Jefa de la UIPPEI y Enlace de Mejora Regulatoria de PROBOSQUE</p> 	<p>Lic. Jéssica Fabiola Luja Navas Jefa de la UIPPEI y Enlace de Mejora Regulatoria de PROBOSQUE</p> 	<p>Mtro. Gabriel Mena Rojas Director General PROBOSQUE</p> 
--	---	--

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Clave: 225C02000000000 Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Protectora de Bosques del Estado de México

Fecha de elaboración: 27 de octubre de 2020

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de octubre de 2020

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia u Organismo Público Descentralizado: 17

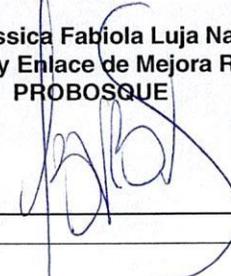
Número de acciones para 2021: 5

No.	Nombre del Trámite y/o Servicio/ Acción	Acciones de Mejora Regulatoria Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Acciones de Regulación a la Normatividad Programadas	Unidad de Medida	Fecha de Cumplimiento (mm/aaaa)	Unidad Administrativa Responsable
5	Procedimiento de Integración y actualización de expedientes de las servidoras públicas y servidores públicos de la Protectora de Bosques del Estado de México.	Digitalización de los expedientes de personal de base, para la optimización del procedimiento.	Expediente	Diciembre 2021				Dirección de Administración y Finanzas

Dra. En A. D. Alejandra Contreras Malvárez
 Directora de Administración y Finanzas



Lic. Jessica Fabiola Luja Nava
 Jefa de la UIPPEI y Enlace de Mejora Regulatoria de PROBOSQUE



Mtro. Gabriel Mena Rojas
 Director General PROBOSQUE





CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS
ACCIÓN DE MEJORA

Clave: 225C02000000000

Dependencia/ Organismo Público Descentralizado: Protectora de Bosques del Estado de México

Criterio de Evaluación: **3**

Fecha de elaboración: 27 de octubre de 2020__

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 de octubre de 2020

Nombre de la acción de mejora: Procedimiento de Integración y actualización de expedientes de las servidoras públicas y servidores públicos de la Protectora de Bosques del Estado de México.

Cronograma de trabajo		2021											
No.	Actividades a ejecutar	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Diagnóstico de la Situación Actual	25											
2	Viabilidad técnica y Normativa				40								
3	Análisis y Mejora de Procesos						85						
4	Implementación con la mejora del proceso									90			
5	Evidencia documental mediante la cual se da a conocer la optimización del proceso.												100

Dra. En A. D. Alejandra Contreras Malvárez
Directora de Administración y Finanzas

Lic. Jessica Fabiola Luja Navas
Jefa de la UIPPEI y Enlace de Mejora Regulatoria
de PROBOSQUE

Mtro. Gabriel Mena Rojas
Director General PROBOSQUE